**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социального предпринимательства**

**Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай**

**«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социального предпринимательства (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее – Учреждение), осуществляющим отдельные полномочия в сфере социального предпринимательства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, постановлениями, распоряжениями Правительства Республики Алтай, Указами, распоряжениями Главы Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

1.4. Настоящее Положение об Отделе социального предпринимательства разработано в соответствии с Уставом Учреждения и Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И УСЛУГИ ОТДЕЛА

2.1. Задачей Отдела является обеспечение проведения единой политики и отраслевого управления в сфере социального предпринимательства в Республике Алтай.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции по социальному предпринимательству:

а) осуществление продвижения информации о социальном предпринимательстве и об услугах, оказываемых в рамках направления деятельности Отдела, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства в Республике Алтай;

в) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) ведение учета обращений в Отделе;

д) проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

е) организация обучения и повышения квалификации сотрудников Отдела;

ж) сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

з) обеспечение функционирования специального раздела Отдела на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

и) организация проведения в Республике Алтай на ежегодной основе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»;

к) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги по направлению деятельности социального предпринимательства.

2.3. Отдел обеспечивает предоставление следующих услуг:

а) консультирование об услугах Отдела по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

в) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

г) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

д) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

е) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), участия в закупках организаций с государственным участием (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

ж) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий;

з) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

и) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

к) проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;

л) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

м) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

н) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

о) услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

п) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

р) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

с) услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

т) услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг);

у) обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

ф) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Алтай и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты ненормативных правовых актов;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач по вопросам социального предпринимательства;

- по поручению директора Учреждения принимать участие в работе совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- согласовывать в установленном порядке проекты ненормативных правовых и иных документов при наличии в них поручений, положений и норм, касающихся деятельности Отдела;

- пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел обязан:

- участвовать в разработке и реализации программ в установленной сфере деятельности Отдела;

- проводить сбор, обработку и анализ информации по вопросам развития сферы социального предпринимательства для подготовки управленческих решений;

- осуществлять в установленном порядке сбор отчётности в сфере социального предпринимательства, обеспечивая ее достоверность;

- осуществлять контроль в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями;

- рассматривать письменные и устные обращения, поступающие в Учреждение, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел в своей деятельности подконтролен директору Учреждения.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке директором Учреждения.

4.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется директору Учреждения;

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Отделе;

- распределяет обязанности и определяет ответственность между сотрудниками Отдела;

- предоставляет в установленном порядке на рассмотрение директора Учреждения проекты приказов, официальных писем по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай в установленной сфере деятельности.

4.5. В период временного отсутствия начальника Отдела (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет иной сотрудник Отдела.